**REGULAMIN PENSJONATU DOM WERONA**

**§1 PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin Pensjonatu obowiązuje na terenie Domu Werona i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Pensjonatem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Opiekunem Gościa jest obsługa recepcji
4. Regulamin Pensjonatu określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Pensjonatu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Regulamin Pensjonatu jest dostępny w recepcji , w teczce informacyjnej w każdym pokoju oraz na stronie internetowej

**§2 DOBA HOTELOWA**

1. Pomieszczenie mieszkalne w Pensjonacie, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 a kończy o godzinie 10:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Pensjonat może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nie przestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Pensjonat zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Przedłużenie doby hotelowej wiąże się z dodatkową opłatą. W okresie tzw. „sezonu wysokiego” opłata za przedłużenie doby hotelowej wynosi 20 zł / 1 godz. Szczegółowe informacje odnośnie opłat związanych z przedłużeniem doby uzyskacie Państwo w recepcji .
7.

**§3 REZERWACJA I MELDUNEK**

1. Rezerwacji można dokonać poprzez internet, telefonicznie dzwoniąc do recepcji lub osobiście.
2. Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzymuje drogą mailową umowę wstępnej rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania zadatku w wysokości 20 % wartości pobytu. W przypadku rezerwacji na 1 lub 2 doby kwota zadatku wynosi 100%  wartości pobytu plus 30% cenny podstawowej.
3. Jeśli zadatek nie wpłynie na konto bankowe pensjonatu w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie później, Pensjonat zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji. Kwota równorzędna zadatkowi zostanie zwrócona na konto Gościa w terminie 7 dni od daty anulowania przez Pensjonat rezerwacji.
4. Po zaksięgowaniu zadatku na koncie bankowym , Gość otrzymuje drogą mailową umowę gwarantowanej rezerwacji.
5. W przypadku anulowania przez Gościa gwarantowanej rezerwacji
	* na ponad 30 dni przed rozpoczęciem pobytu – Hotel zwraca kwotę równorzędną zadatkowi,
	* na 29 – 14 dni przed rozpoczęciem pobytu – Hotel zwraca 50 % wartości kwoty równorzędnej zadatkowi.
6. W przypadku dokonania rezerwacji w czasie za krótkim na dokonanie czynności bankowych związanych z wpłatą zadatku, przed datą planowanego przyjazdu:
	* korespondencja mailowa od Gościa będzie traktowana jako zamówienie i podlegać będzie obowiązującym warunkom anulacji rezerwacji,
	* Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania z niej środków w wysokości 20 % wartości pobytu, traktując tą płatność jako zadatek.
7. Podstawą do przyjęcia Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
8. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
9. Osoby niezarejestrowane w Pensjonacie mogą gościnnie, na zaproszenie Gościa , przebywać w pokoju od 7:00 do 22:00.
10. Pensjonat może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w mieniu pensjonatu lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika pensjonatu lub innych osób przebywających w Pensjonacie, albo tez w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Pensjonatu.
11. Pensjonat zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.
12. Pensjonat zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania należności za cały pobyt podczas dokonywania czynności rejestracyjnych.
13. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
14. W przypadku opuszczenia przez Gościa Pensjonatu w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach pobytu nie zostanie  zwrócona.
15. W przypadku nieprzybycia Gościa do Pensjonatu w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, Pensjonat nie zwraca kwoty wpłaconego zadatku.

**§ 4 USŁUGI**

1. Pensjonat ma obowiązek zapewnić:
	* warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
	* bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
	* profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez Pensjonat,
	* wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko gdy wyrazi takie życzenie,
	* zmianę pokoju w miarę posiadanych możliwości, lub w inny sposób złagodzić niedogodności gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły zostać usunięte.
2. Na życzenie Gościa Pensjonat świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
	* udzielanie informacji związanych z pobytem,
	* wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
	* parkowanie samochodu.
	* przechowanie rowerów lub innego sprzętu sportowego
3. Na życzenie Gościa Pensjonat świadczy odpłatnie następujące usługi:
	* sprzątanie pokoju,
	* skanowanie i drukowanie dokumentów,
	* sauna sucha i parowa

**§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PENSJONATU**

1. Pensjonat ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość pensjonatu powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Pensjonat nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu.
4. W przypadku utraty przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku, nr 1 , poz. 2 z późniejszymi zmianami. Pensjonat zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych.
5. Pensjonat nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
6. l nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe oraz żywe zwierzęta niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu pensjonatu, czy poza terenem Pensjonatu.

**§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA**

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Pensjonatu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Pensjonat zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji .
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Pensjonat może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Pensjonatu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pensjonatu.
6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, wyjąć kartę do pokoju z włącznika prądu, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
7. Pensjonatowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Pensjonatu, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

**§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa przedmioty na koszt właściciela, przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Pensjonatu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

**§ 8 CISZA NOCNA**

1. W Pensjonacie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Pensjonatu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Pensjonat może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę.

**§ 9 POSTANOWIENIA DODAKOWE**

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W Pensjonacie akceptujemy pobyt małych psów.
3. W Pensjonacie istnieje możliwość korzystania z sauny parowej lub suchej na podstawie odrębnego regulaminu, dostępny w recepcji .
4. W Pensjonacie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. Jest to koszt 200,-zł.
5. W Pensjonacie obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Pensjonat bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.
6. W pokojach Pensjonatu nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
7. W pokojach Pensjonatu obowiązuje system zarządzania elektrycznością oparty na kartach do pokoi. Karty wydane w recepcji należy umieszczać we włącznikach prądu po wejściu do pokoju. Zagubienie karty wiąże się z jednorazową opłatą w wysokości 50 zł.
8. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich. Administratorem danych osobowych jest PUHP „KARWIA” 84-105 Karwia ul: Wojska Polskiego 81.. Pełna informacja o danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu oraz dostępna jest na stronie www.dom-werona.com.pl, w teczkach pokojowych i w recepcji.
9. Zakazuje się prowadzenia na terenie Pensjonatu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
10. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Pensjonatu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Pensjonatu.
11. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach Pensjonatu, ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do właściciela Pensjonatu pisemnie na adres e-mail:  biuro@dom-werona.com.pl
13. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd właściwy dla siedziby głównej pensjonatu DOM WERONA.

ZYCZYMY UDANEGO POBYTU